

Anleitung Neuanmeldung Mitglied (extern)

Letztes Update: 20.08.2025

Schritt	Beschreibung
1	Du öffnest das Formular „Anmeldeformular für ein Neumitglied“, das unter folgendem Link verfügbar ist: Anmeldeformular für ein Neumitglied Alle Informationen, die wir von dir für die Anmeldung benötigen, sind in den Feldern dieses Formulars vorgesehen.
2	Du füllst das Formular vollständig aus. Alle Felder die mit einem roten Sternchen * markiert sind, sind Pflichtfelder. Diese müssen ausgefüllt werden oder angeklickt werden, bevor das Formular an den ULC Riverside Mödling übermittelt werden kann. Du übermittelst das Formular mittels eines Klicks auf Absenden. Hinweis: Das Profilbild ist zwar kein Pflichtfeld, wir würden uns aber trotzdem über ein Bild von dir freuen, damit die Vereinsplaner-App für alle Mitglieder persönlicher wird.
3	Nach Absenden liegt das Formular zur Überprüfung vor. Du wirst innerhalb der nächsten 24 Stunden eine E-Mail mit weiteren Informationen erhalten, was von dir benötigt wird. Hinweis: Nicht jeder Antrag wird angenommen. Ob eine Aufnahme beim ULC Riverside Mödling erfolgen kann, hängt unter anderem von folgenden Faktoren ab: • Verfügbare Plätze • Trainerin bzw. Trainer • Altersklasse
4	Wenn du 10 Jahre oder älter bist, werden wir folgende Dokumente noch von dir benötigen: 1. Ausgefüllte und unterschriebene ÖLV-Verbandsanmeldung (https://www.ulc-moedling.at/beitrittsformulare?download=338:athletenanmeldeformular-beim-verband) 2. Scan deines Reisepasses bzw. deines Personalausweises 3. Scan deiner Meldebescheinigung in Österreich (nur, wenn du die österreichische Staatsbürgerschaft NICHT besitzt) Die Dokumente schickst du an obmann@ulc-moedling.at.

The screenshot shows the registration form for ULC Riverside Mödling. It includes a header with the club's logo and name. The form is divided into several sections: 'E-Mail', 'Profilbild', 'Name', 'Akademischer Titel', 'Geschlecht', 'Grundlegende Informationen' (which includes 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', 'Nationalität', and 'Ausbildung/Job/Tätigkeit (Mitglied)'), and 'Adresse'. There are also checkboxes for 'Lastschriftvereinbarung akzeptieren', 'Unterstützung/Mithilfe bei 2 ULC-Veranstaltungen pro Kalenderjahr', 'Vereinsstatuten akzeptieren', and 'Datenschutzerklärung akzeptieren'. A red 'Absenden' button is located at the bottom right of the form.

- 5 Im Anschluss an die Übermittlung der Dokumente, klickst du in der Antwortmail auf den Link zur Aktualisierung des Vereinsplaner-Formulars und bestätigst den Versand der Dokumente durch einen Klick auf **Aktualisieren**.

ÄNDERUNGEN BEIM ANTRAG: ERFORDERLICH

Hallo [REDACTED]

die nachfolgenden Angaben müssen noch korrigiert oder ergänzt werden, damit dein Mitgliedsantrag vom Verein bearbeitet werden kann:

Test

Information durch Asamer Raphael verfasst

Die Änderungen können unter diesem Link vorgenommen werden:
<https://formular.vereinsplaner.com/2bb6f3fe-7576-4244-94c8-c63d1bbc85f8/ada9ce5b-a8f5-43f8-a558-67f004c3048d>

Bei Rückfragen schreibe dem Verein unter dieser E-Mail:
raphael.asamer@outlook.com

Wird automatisch generiert wenn verfügbar.
Kann auch manuell eingegeben werden.

☐ Lastschriftvereinbarung akzeptieren*

☒ Unterstützung/Mithilfe bei 2 ULC-Veranstaltungen pro Kalenderjahr*

Ich erkläre mich dazu bereit bei zumindest 2 Veranstaltungen des ULC Riverside Mödling pro Kalenderjahr mitzuhelfen. Mit meiner Zustimmung habe ich verstanden, dass bei einer Nichterfüllung der Mitgliedsbeitrag nachträglich erhöht werden kann.

☐ Vereinsstatuten akzeptieren*

☐ Datenschutzerklärung akzeptieren*

Aktualisieren

Mit der Antragstellung und Annahme durch den Verein wird nicht automatisch ein Account für Vereinsplaner erstellt.

- 6 Danach liegt deine Anmeldung vor und wird in Kürze final bestätigt werden. Danach bist du offiziell Mitglied des ULC Riverside Mödling.

ANTRAG ANGENOMMEN

Hallo [REDACTED]

Keine weiteren Information durch den Verein bereitgestellt.

Bei Rückfragen schreibe dem Verein unter dieser E-Mail:
raphael.asamer@outlook.com